

# ご利用案内

電気ビルみらいホール

共創館カンファレンス

本館カンファレンス

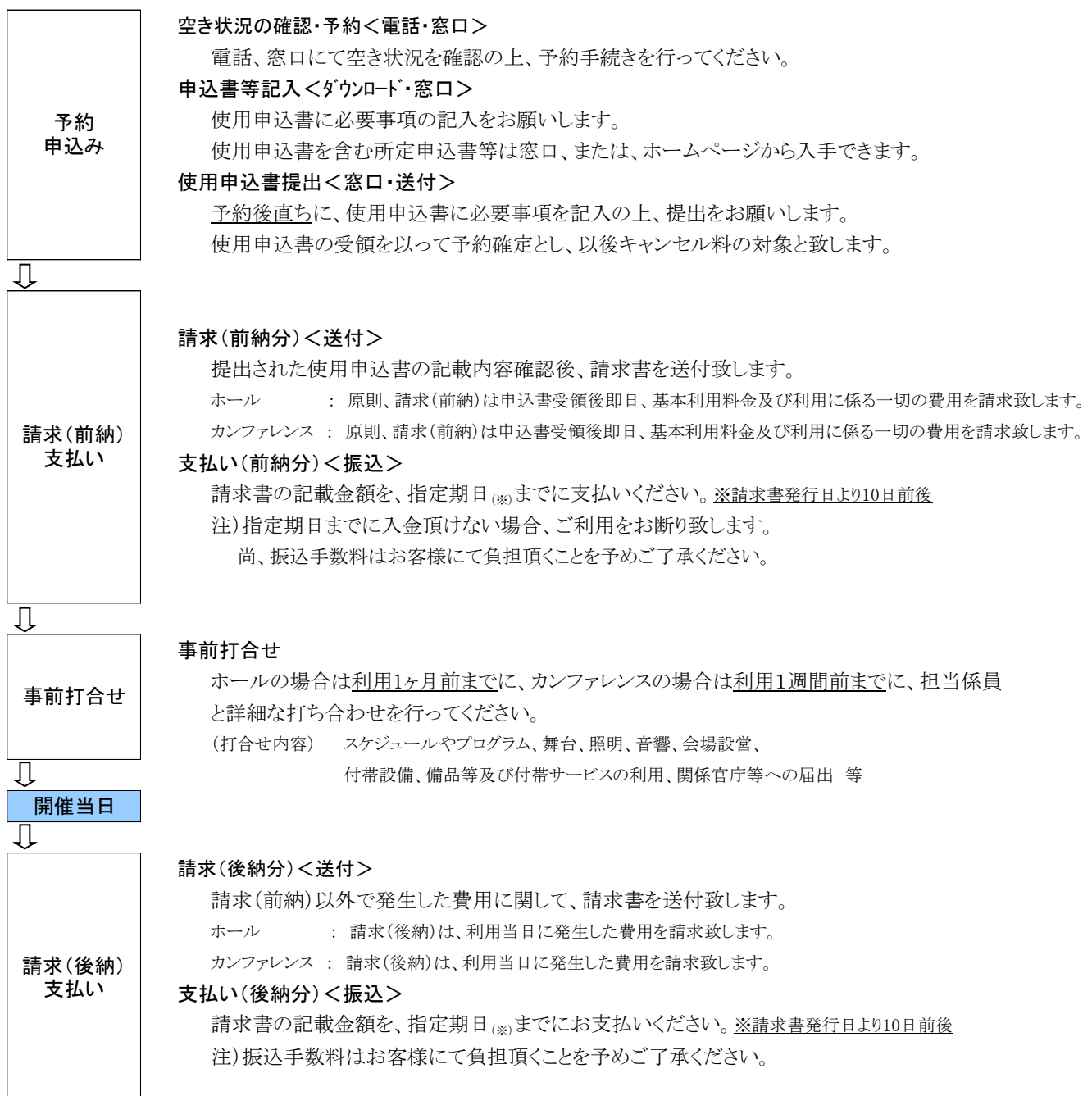
電気ビル

当施設は、会議系(試験、会議、大会、シンポジウム、講習会、講演会、式典、学会等)、展示系(展示会、販売会等)にご利用ください。  
また、みらいホールは、舞台芸術系(演劇、合唱コンクール、唄、伝統芸能、各種練習等)、試写会、パーティー等にもご利用頂けます。

	電気ビルみらいホール	共創館・本館カンファレンス
利用時間	9:00～22:00	9:00～21:00
休館日	12月29日～1月3日 ※法定点検などにより臨時に休館する場合がございます。	
予約受付日・時間	9:00～17:30 ※休館日を除く	
予約受付期間	受付開始日※1	利用月1年前当該月の月初
	受付終了日※2	利用月2ヶ月前当該月の月末
		利用月1年前当該月の月初
		利用日前日
	※1 受付開始日が予約受付日でない場合は、その直後の予約受付日と致します。	
	※2 受付終了日が予約受付日でない場合は、その直前の予約受付日と致します。	

## <利用申込みと手続き>

1. 予約から利用までの一般的な流れは、以下のとおりです。



## <ご利用時間について>

1. ご利用時間は、利用申込み時に確定をお願い致します。ご利用時間には、お客様による準備・片付けの一切、来場者・出演関係者・主催者関係者等の入退場まで、施設利用に要する一切を含みます。
2. ご予約の利用時間を延長される場合、あるいは、やむを得ず利用時間を超える場合は、あらかじめ当方へご連絡の上、承諾を受けてください。利用時間の延長は、次の利用者に支障を来さない限り、ご相談に応じます。  
尚、契約時間の延長に関しては、別途延長料金を申し受けます。
3. 当施設営業時間(ホール9:00～22:00/カンファレンス9:00～21:00)を超えてのご利用を希望される場合、あるいは、やむを得ず超える場合は、予め当方へご連絡の上、承諾を受けてください。延長可能な時間は、ホール、共創館カンファレンス共に7:00～23:00内、本館カンファレンス8:00～21:00内とし、別途時間外料金を申し受けます。  
営業時間外の延長は、準備・片付けにのみご利用頂けます。

## <お支払いについて>

1. 施設利用に係る一切のお支払いは、当方指定の銀行口座へお振り込みください。尚、振込手数料はお客様にて負担頂くことを予めご了承ください。
2. 受付窓口におけるクレジットカードによるお支払いは、お受けしておりません。
3. 原則として領収書は発行致しません。銀行口座振込控をもって領収書に替えさせていただきます。
4. 指定期日までにご入金頂けない場合、ご利用をお断り致します。

## <会場下見について>

1. ご利用を予定されている会場に関して、利用前にご覧頂くことができます。但し、他の利用者の会場利用等により、下見の可能な日が限られております。下見を希望される際は、事前にご連絡をお願い致します。
2. 下見のご案内は、休館日を除く平日9:00～17:00となっております。

## <ホールホワイエ、各ロビーの利用について>

1. ホールホワイエ、各ロビーは、来場者の通路・休憩スペース・避難経路を兼ねています。ホールホワイエ、各ロビーを受付、展示等にて活用の際は、事前に当方に利用計画を提示し、承諾を得てください。
2. 受付・案内表示の設置、張り紙や装飾等については、事前打合せで当方が承諾した範囲で行ってください。
3. 物品の販売・展示、チラシ等の配布については、事前打合せで当方が承諾した範囲で行ってください。
4. その他、事前打合せにて申請がなかった場合、または承諾を受けていない場合には、来場者に告知済みの場合でも、その利用を制限させて頂く事がありますので、予めご了承ください。

## <その他注意事項>

1. 利用期間中、責任者は必ず常駐し、当施設スタッフと連絡を取れる体制を取って頂きます。
2. 施設利用に際して必要な関係官庁等への届出は、各届出期日までに利用者の責任において行ってください。
3. 催物会場、控室、搬入出エリア等の利用されるすべてのエリアの管理や来場者の整理及び避難誘導については、利用者の責任で行って頂きます。多数の来場者がある場合は、利用者が警備会社への委託又は警備担当者の配置を行う等の対策を講じ、雑踏事故・盗難等の防止に努めてください。予測を超える来場者があった場合も、緊急増員手配等含めて、利用者の責任において対応をお願い致します。
4. 利用者は、不測の災害、事故等の緊急時に備え、非常口・誘導方法・消火設備等について、予めご確認をお願い致します。  
また、利用期間中の利用施設の管理、来場者の整理・案内、盗難・火災・事故の防止、急病・けが人発生時の対応等に対して、必要な対策を講じ適切に対応して頂きます。
5. 搬入出時における、建物への養生は、利用者の責任にて行って頂きます。
6. 利用を終了したときは、利用施設を原状に回復していただきます。施設利用承認の取り消しや利用中に利用の停止を受けた場合も同様とします。

## <損害賠償>

1. 各施設ご利用中(搬入出時を含む)の人的及び物的損害に対する賠償責任について、当方に重大な過失がない限り、利用者は一切の責任を負って頂きます。施設、設備、備品等を破損または紛失した場合には、すみやかに当施設スタッフまでご連絡ください。
2. 修理復旧費等については、利用者の責任に於いて、その損害を賠償して頂きます。
3. 各施設利用にあたっては、本利用規約に反した場合、損害賠償を請求することがあります。予めご了承ください。

## <禁止事項>

以下の行為は禁止致します。

1. 公の秩序及び風俗を乱す恐れがある行為。
2. 収容人員を超えて入場させること。
3. 当施設の利用目的を逸脱して利用すること。
4. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条で定義される暴力団、指定暴力団、指定暴力団連合、暴力団員若しくはこれらの関係者、あるいは、前述の他これらに類する団体若しくは団体に属している者又はこれらの者と取引のある者が当施設を利用すること。
5. 当施設を含む建物や付帯設備を損傷及び滅失する恐れがある行為。
6. ビル内入居者、他の利用者、来街者に迷惑を及ぼす恐れがある行為。
7. 発火、引火、爆発、その他危険を生じる恐れがある物の持ち込み。
8. 火気の使用。
9. 建物、付帯設備への釘、画鋸、ピン打ち、テープ貼り等を行うこと。
10. 所定場所以外での喫煙。
11. ホール内での飲食。(但し、パーティー等を除く)
12. 盲導犬、介助犬、聴導犬以外の生体の持ち込み。
13. 利用権の第三者への譲渡、転貸。
14. 当方の承認なく、商品の販売、商品のサンプリングを行うこと。
15. その他、施設利用として当方が不適切と判断する行為。

## <利用制限>

以下の項目に該当する場合はご利用できません。また予約成立後及び利用途中であっても中止させて頂く場合がございます。

尚、このために生じる損害についての賠償責任は負いかねます。

1. 前述の「禁止事項」に該当する場合。
2. 「使用申込書」の記載に偽りがあった場合、もしくは記載内容と異なる利用を行った場合。
3. 禁止及び注意事項、また当方の注意に従わない場合。
4. 関係官庁等から中止命令が出た場合。
5. 施設運営上、支障があると認められた場合。
6. 大規模地震対策措置により、警戒宣言が発令された場合。
7. その他、会合として当方が不適切と判断する場合。
8. 仮設ステージや大規模な展示パネル等の制作物に、不燃加工がされていない場合。  
(不燃物の使用が原則です。多量の可燃物の持ち込みはお断り致します。)

## <免責事項>

1. 天変地異等不測の事故や災害等のため、お客様側の責によらず会場利用が不可能となった場合、お客様に生じた一切の損害について、当方は賠償は致しません。但し、お預かりしているご利用料金は全額返還致します。
2. 当施設内外での盗難、紛失、破損、火災、その他災害等の被害につきましては、当方は一切の責任を負いかねます。  
予めご利用者側で必要な予防措置を講じてください。

< ご予約・お問い合わせ先 >

みらいホール事業部

TEL : 0120-222-084 (フリーダイヤル)

## 電気ビルみらいホール 施設料金のご案内

### <電気ビルみらいホール> 共創館4F

ホール・舞台：480㎡ / ロビー・ホワイエ：380㎡ / 舞台最大：W11.3m×D5.4m(分割可：前方2.4m、後方3.0m)  
 最大席数：504席(平座席：240席+スタンド席：264席)

#### ■基本利用料金(※平日・土・日・祝日いずれも同一料金です。)

利用時間は、9:00～22:00です。貸出は4時間から最長13時間まで、1時間単位でご利用頂けます。  
 ご利用の際は、舞台、控室等のお客様による原状回復作業、準備・片付けの一切、来場者・出演関係者等の入退場まで、施設利用に要するすべての時間をご予約ください。

(税抜価格)

(単位:円)

利用時間	基本利用料金	設営・撤去 リハーサル料金	展示会料金
4時間	210,000	147,000	315,000
5時間	220,000	154,000	330,000
6時間	230,000	161,000	345,000
7時間	240,000	168,000	360,000
8時間	250,000	175,000	375,000
9時間	280,000	196,000	420,000
10時間	310,000	217,000	465,000
11時間	340,000	238,000	510,000
12時間	370,000	259,000	555,000
13時間	400,000	280,000	600,000

#### 設営・撤去・リハーサル利用の場合

・設営・撤去・リハーサル料金を適用いたします。※左表参照  
 但し、適用は2日以上の利用の場合で、うち1日に限ります。

#### 展示会・即売会等の場合

・設営・撤去・リハーサルを含め、展示会料金を適用いたしません。※左表参照

◎料金は予告無く変更する場合がございます。ご了承ください。

・基本利用料金には以下のものが含まれます。

- ①次の諸室利用料  
 [出演者用控室(1):29㎡,(2):17㎡,(3):14㎡,(4):48㎡、スタッフ控室:18㎡、クーク兼主催者控室:16㎡、シャワー室]
  - ②昇降式ステージ利用料及びステージの昇降
  - ③空調利用料
  - ④一般照明利用料
- ・映像、特殊照明、音響、その他付帯設備・備品等は別料金です。  
 ・特別清掃料は実費にて、別途申し受けます。  
 ・時間外(7:00-9:00,22:00-23:00)のご利用(準備、片付けに限る)に関しては、ご相談ください。

#### ■設備利用料金

(※詳細については、お問い合わせください。)

(税抜価格)

セット料金		70,000		オプション(有料備品)		単価 (単位:円)	
舞台 客席	基本設営 座席464席(スタンド席264席、平座席200席) 演台 花台 司会者台 レーザーポインター 机10台 椅子20脚	設営(客席)変更					
		A:座席504席(フル座席)	1回	5,000			
		B:平座席全面撤去	1回	5,000			
		C:スタンド席移動(中央位置形式)	1回	10,000			
		D:椅子全面撤去(平戸間形式)	1回	10,000			
		E:スクール形式(平戸間)	1回	20,000			
		平台設置	1セット	3,000			
		金屏風	1双	3,000			
		ピアノ ※基本調律料込 442Hz	1式	35,000			
		白布	1枚	1,000			
		机10台、椅子20脚を超える利用	1式	3,000			
照明	スポットライト、水平ライト30kwまで 照明装置/調整卓使用料(オペレーター1名)	同左30kw超10kwごとに(60kwまで)	1式	7,000			
音響	メインスピーカー、シーリングスピーカー マイク(有線、ワイヤレスハンド・ピン)8本まで 舞台袖ワゴン(CD,MD,カセットデッキ,DVD,BD) 音響装置/調整卓使用料(オペレーター1名)	移動型スピーカー(モニター用)	1台	1,500			
		移動型サイドスピーカー(ウーハー付)	1式	1,500			
映像	-	プロジェクター(スクリーン込)※アナログ接続	1式	50,000			
		プロジェクター(スクリーン込)※デジタル接続	1式	70,000			
		スクリーンのみ	1台	10,000			

◎料金は予告無く変更する場合がございます。ご了承ください。

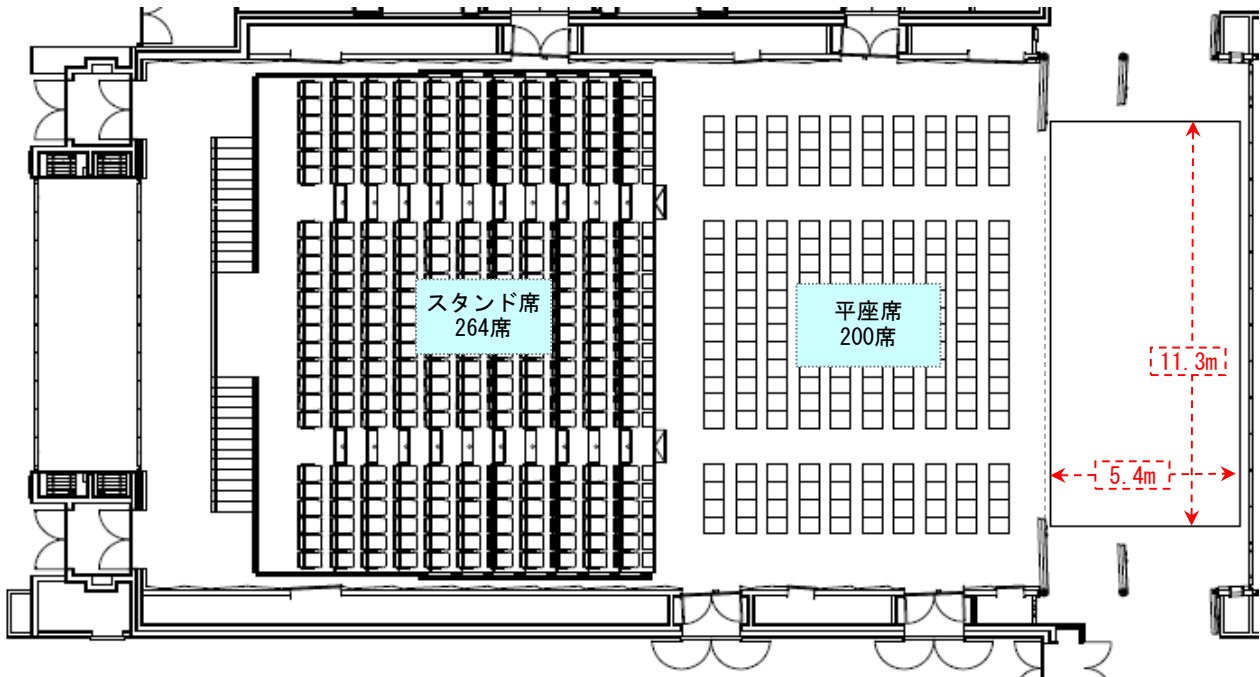
## 電気ビルみらいホール 基本設営、キャンセル料のご案内

### ■基本設営

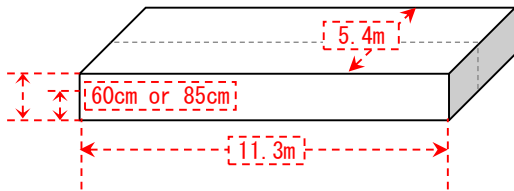
シアター形式(全舞台)

席数:464席

舞台:高さを60cm、85cmで選択できます。

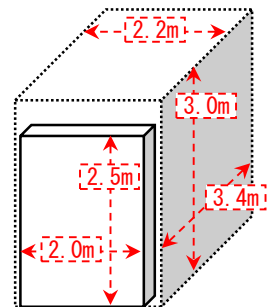


### ○舞台



### (参考)ホール専用貨物EVの仕様

出入口高さ	2,500mm
出入口幅	2,000mm
積載重量	3,000kg
かごサイズ(内寸間口)	2,200mm
かごサイズ(内寸奥行)	3,400mm
かごサイズ(内寸高さ)	3,000mm



### ■キャンセル料

1. 予約確定後、お客様の都合によりキャンセルされる場合は、まずお電話でご連絡ください。ご連絡日を以てキャンセル料起算日と致します。
2. 電話連絡後直ちに窓口へ「申込取消届出書」のご提出をお願い致します。
3. キャンセル料の対象となるキャンセルとは「使用申込書」の受領後に以下の事由が発生した場合を意味します。
  - 1) お申し込みを取り消される場合
  - 2) 指定期日までに基本利用料金等が支払われず、お申し込みが取り消されたとみなされた場合
4. キャンセル料の基本利用料金に対する割合は、次の通りです。

キャンセル料(基本利用料金に対する割合)		
申込受付時～利用日30日前	利用日29日前～6日前	利用日5日前～当日
20%	50%	100%

5. お客様の都合によるキャンセルに伴う備品キャンセルにつきましては、上表の期日にかかわらず、実費を申し受けます。
6. お客様の都合により発生したキャンセルに伴う振り込み手数料は、お客様にてご負担願います。返金の場合、既に頂いていますご入金額より、振り込み手数料を差し引いてご返金致します。

< ご予約・お問い合わせ先 >

みらいホール事業部

TEL : 0120-222-084 (フリーダイヤル)

## 共創館カンファレンス 施設料金のご案内

### <共創館カンファレンス> 共創館3F

#### ■基本利用料金(※平日・土・日・祝日いずれも同一料金です。)

利用時間は、9:00～21:00です。貸出は3時間から最長12時間まで、1時間単位でご利用頂けます。

ご利用の際は、ご契約室内、共用部での受付等のお客様による準備・片付けの一切、来場者・主催者・関係者等の入退場まで、施設利用に要するすべての時間をご予約ください。

(税抜価格)

(単位:円)

室名	A 大会議室	B 中会議室	C 中会議室	D 小会議室	E 小会議室	F 和会議室
面積	275 m <sup>2</sup>	144 m <sup>2</sup>	147 m <sup>2</sup>	77 m <sup>2</sup>	67 m <sup>2</sup>	72 m <sup>2</sup>
最大 収容人員	3名掛 180名	3名掛 108名	3名掛 108名	3名掛 30名	3名掛 30名	- 30名
3時間	69,000	43,000	43,000	16,000	16,000	16,000
4時間	75,000	46,000	46,000	17,500	17,500	17,500
5時間	81,000	49,000	49,000	19,000	19,000	19,000
6時間	87,000	52,000	52,000	20,500	20,500	20,500
7時間	93,000	55,000	55,000	22,000	22,000	22,000
8時間	99,000	58,000	58,000	23,500	23,500	23,500
9時間	105,000	61,000	61,000	25,000	25,000	25,000
10時間	111,000	64,000	64,000	26,500	26,500	26,500
11時間	111,000	64,000	64,000	26,500	26,500	26,500
12時間	111,000	64,000	64,000	26,500	26,500	26,500

◎料金は予告無く変更する場合がございます。ご了承ください。

- ・上記基本利用料金にて、裏面記載の各付帯設備、備品をご利用頂けます。
- ・有料備品(白布等)については別途利用料金を申し受けます。
- ・A(大会議室)は、控室(1):9m<sup>2</sup>をご利用頂けます。
- ・B,C(中会議室)は、控室(2):12m<sup>2</sup>をご利用頂けますが、予約先着順のため、ご利用頂けない場合がございます。
- ・展示会・即売会等でのご利用の場合、基本利用料金(上表)の150%を申し受けます。
- ・時間外(7:00-9:00,21:00-23:00)のご利用(準備、片付けに限る)に関しては、ご相談ください。

#### ■キャンセル料

1. 予約確定後、お客様の都合によりキャンセルされる場合は、まずお電話でご連絡ください。ご連絡日を以てキャンセル料起算日と致します。
2. 電話連絡後直ちに窓口へ「申込取消届出書」のご提出をお願い致します。
3. キャンセル料の対象となるキャンセルとは「使用申込書」の受領後に以下の事由が発生した場合を意味します。
  - 1) お申し込みを取り消される場合
  - 2) 指定期日までに基本利用料金等が支払われず、お申し込みが取り消されたときみなされた場合
4. キャンセル料の基本利用料金に対する割合は、次の通りです。

室名	キャンセル料(基本利用料金に対する割合)		
	A、B、C (大・中会議室)	申込受付時～利用日30日前	利用日29日前～6日前
	20%	50%	100%
D、E、F (小・和会議室)	利用日60日前～10日前	利用日9日前～1日前	当日
	20%	50%	100%

5. 看板、生花、レンタル備品等のキャンセルにつきましては、上表の期日にかかわらず、実費を申し受けます。
6. お客様の都合により発生したキャンセルに伴う振り込み手数料は、お客様にてご負担願います。返金の場合、既に頂いていますご入金額より、振り込み手数料を差し引いてご返金致します。

## 共創館カンファレンス 付帯設備、備品ご案内

各施設料の基本利用料金で、下記の備品をご利用頂けます。

品 名	所有数			
	A (大会議室)	B, C (中会議室)	D, E (小会議室)	F (和会議室)
木製テーブル	60 台	各36 台	各10 台	—
木製スタッキングチェア	180 脚	各108 脚	各30 脚	—
座椅子	—	—	—	30 台
座布団	—	—	—	30 枚
演台	1 台	各1 台	各1 台	—
演壇 (W: 1, 800mm × D: 1, 200mm × H: 200mm)	4 枚	各2 枚	—	—
ホワイトボード	2 台	各2 台	各1 台	1 台
有線マイク	8 本	各4 本	各2 本	—
ワイヤレスマイク	4 ch	各4 ch	各2 ch	—
ハンドマイク	4 本	各4 本	各2 本	—
ピンマイク	2 個	各2 個	各2 個	—
液晶プロジェクター：常設	2 台 (5, 000lm)	各1 台 (5, 500lm)	—	—
移動型液晶プロジェクター	—	—	各1 台	—
プラズマディスプレイ：常設	2 台	—	—	—
自動巻上スクリーン：常設	2 台 (120インチ)	各1 台 (120インチ)	—	—
可搬型スクリーン	—	—	各1 台	—
AVワゴン	1 式	各1 式	各1 式	—
DVD／ビデオデッキ	1 台	各1 台	各1 台	—
CD／MDデッキ	1 台	各1 台	各1 台	—
カセットデッキ	1 台	各1 台	各1 台	—
レーザーポインター	1 本	各1 本	各1 本	—
花台	2台			
インターネット回線（有線）	1 回線	各1 回線	各1 回線	—

### < 有料備品／各カンファレンス共通備品 >

(税抜価格)

品 名	単位	単価 (円)
白布	1 枚	1, 000
キッズコーナー	1 式	6, 000
ブルーレイディスク内蔵テレビ ※テレビ台込	1 式	3, 000

- ・電源利用料(持込機材に適用)については、利用料金を申し受けます。
- ・仮設電源等の工事については、お客様にてご負担願います。尚、施工会社は当社にて指定いたします。
- ・看板・花等につきましては、事前にご相談ください。

◎料金は予告無く変更する場合がございます。ご了承ください。

< ご予約・お問い合わせ先 >

みらいホール事業部

TEL : 0120-222-084 (フリーダイヤル)



## 本館カンファレンス 施設料金のご案内

### ＜本館カンファレンス＞本館地下2階

#### ■基本利用料金及び有料備品料金（※平日・土・日・祝日いずれも同一料金です。）

利用時間は、9:00～21:00です。貸出は3時間から最長12時間まで、1時間単位でご利用頂けます。

ご利用の際は、ご契約室内、共用部での受付等のお客様による準備・片付けの一切、来場者・主催者・関係者等の入退場まで、施設利用に要するすべての時間をご予約ください。

（税抜価格）

（単位：円）

室名	1号	7号	8号	
	小会議室	中会議室	大会議室	
面積	50㎡	145㎡	260㎡	
最大 収容人員	3名掛 24名	3名掛 90名	3名掛 240名	
基本レイアウト備品	机8／椅子24 ホワイトボード1 掲示ボード1	机30／椅子90 ホワイトボード2 掲示ボード1	机80／椅子240 ホワイトボード2 掲示ボード1	
会議	3時間	11,500	27,000	・基本レイアウト備品にある机、椅子、ホワイトボード他各数量は、基本利用料金に含まれます。 ・演台、受付机は無料でご利用頂けます。 ※但し7号の受付は室内での設置となります。 ・展示会・即売会等でのご利用の場合、基本利用料金（左表）の150%を申し受けます。 ・本館カンファレンスの営業時間外（8:00～9:00）のご利用（準備に限る）に関しては、ご相談ください。
	4時間	12,500	29,500	
	5時間	13,500	32,000	
	6時間	14,500	34,500	
	7時間	15,500	37,000	
	8時間	16,500	39,500	
	9時間	17,500	42,000	
	10時間	18,500	44,500	
	11時間	18,500	44,500	
	12時間	18,500	44,500	
有料備品	有線マイク	/	1,000/本(3本)	1,000/本(3本)
	ワイヤレスマイク		2ch	2ch
	ハンドマイク ピンマイク		1,500/本(2本)	1,500/本(2本)
			1,500/個(2個)	1,500/個(2個)
	テープレコーダー		2,000/台(1台)	2,000/台(1台)
	CDプレーヤー		1,000/台(1台)	1,000/台(1台)

◎料金は予告無く変更する場合がございます。ご了承ください。

#### ■キャンセル料

1. 予約確定後、お客様の都合によりキャンセルされる場合は、まずお電話でご連絡ください。ご連絡日を以てキャンセル料起算日と致します。
2. 電話連絡後直ちに窓口へ「申込取消届出書」のご提出をお願い致します。
3. キャンセル料の対象となるキャンセルとは「使用申込書」の受領後に以下の事由が発生した場合を意味します。
  - 1) お申し込みを取り消される場合
  - 2) 指定期日までに基本利用料金等が支払われず、お申し込みが取り消されたとみなされた場合
4. キャンセル料の基本利用料金に対する割合は、次の通りです。

室名	キャンセル料（基本利用料金に対する割合）		
	申込受付時～利用日30日前	利用日29日前～6日前	利用日5日前～当日
7号,8号 （中・大会議室）	20%	50%	100%
1号（小会議室）	利用日60日前～10日前	利用日9日前～1日前	当日
	20%	50%	100%

5. お客様の都合によるキャンセルに伴う備品キャンセルにつきましては、上表の期日にかかわらず、実費を申し受けます。
6. お客様の都合により発生したキャンセルに伴う振り込み手数料は、お客様にてご負担願います。返金の場合、既に頂いていますご入金額より、振り込み手数料を差し引いてご返金致します。

＜ ご予約・お問い合わせ先 ＞

みらいホール事業部

TEL : 0120-222-084（フリーダイヤル）